

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

#### Kapsam

**MADDE 1 – (1)** Bu Yönerge; Kapadokya Üniversitesi Sürdürülebilirlik Ofisinin kuruluşu, görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin usul ve esasları düzenler.

#### Dayanak

**MADDE 2 – (1)** Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14. maddesi, 2872 sayılı Çevre Kanunu, Atık Yönetimi Yönetmeliği, Sıfır Atık Yönetmeliği, Binalarda Enerji Performansı Yönetmeliği, Binalar ile Yerleşmeler İçin Yeşil Sertifikalar Yönetmeliği, hükümleri ile On Birinci Kalkınma Planının ilgili maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

**MADDE 3 – (1)** Bu yönergede yer alan;

- Mütevelli Heyet: Kapadokya Üniversitesi Mütevelli Heyetini,
- Üniversite: Kapadokya Üniversitesini,
- Rektör: Kapadokya Üniversitesi Rektörü'nü,
- Rektör Yardımcısı: Kapadokya Üniversitesinin ilgili Rektör Yardımcısı'nı,
- Senato: Kapadokya Üniversitesi Senatosunu,
- Birim: Üniversite bünyesindeki tüm akademik ve idari birimleri,
- İç Paydaş: Üniversiteden etkilenen veya üniversiteyi etkileyen üniversite bünyesindeki öğrencileri, akademik ve idari personeli,
- Dış Paydaş: Üniversiteden etkilenen veya üniversiteyi etkileyen üniversite dışındaki kişi, kurum ve kuruluşları,
- Komisyon: Kapadokya Üniversitesi Sürdürülebilirlik Komisyonunu,
- Ofis: Kapadokya Üniversitesi Sürdürülebilirlik Ofisini,
- Koordinatör: Kapadokya Üniversitesi Sürdürülebilirlik Ofisi Koordinatörünü,
- Öğrenci Topluluğu: Kapadokya Üniversitesi Sürdürülebilir Kalkınma Topluluğunu,

ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Ofisin Kuruluşu, Amacı ve Faaliyet Alanları

#### Ofisin Kuruluşu

#### MADDE 4

- (1) Ofis; ilgili Rektör yardımcısına bağlı olarak faaliyet gösterir.
- (2) Ofis Koordinatörü, Rektör Yardımcısı'nın önerisi üzerine Rektör tarafından Mütevelli Heyeti onayıyla üç yıl süre ile atanır. Görev süresi dolan Koordinatör aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.
- (3) Ofis Koordinatörü aynı zamanda Sürdürülebilirlik Komisyonunun bir üyesidir. İhtiyaç duyulması halinde Komisyon üyelerinden bir üye Rektör tarafından Koordinatör Yardımcısı olarak görevlendirilebilir.

#### Amaç

#### MADDE 5 – (1) Ofisin amaçları;

- Sürdürülebilir bir kurum olma hedefi doğrultusunda üniversitenin güçlü ve zayıf yönlerini belirlemek ve bu kapsamda öncelikli alanları tespit etmek,
- Üniversite ekosisteminde, eğitim-öğretim, yönetim, araştırma geliştirme ve toplumsal katkı alanlarında sürdürülebilir politikaların geliştirilebilmesi için araştırmalar yapmak, yenilikleri takip etmek ve süreçleri yönetmek,
- Sürdürülebilir kurumsal yönetim anlayışının tüm akademik ve idari birimlerde yerleştirilmesini sağlayacak süreçleri yönetmek,
- Üniversitenin sürdürülebilirlik ilkeleri ile ilişkili komisyon, birim ve merkezleri ile işbirliği içinde çalışmak, bu birimler arasındaki bilgi alışverişini artırmak ve sürdürülebilirlik faaliyetlerini bütüncül bir yaklaşımla sürdürmek,
- Sürdürülebilir kaynak kullanımı bilincinin geliştirilmesine katkı sağlamaya yönelik bölgesel ve ulusal işbirlikleri geliştirmektir.

## Ofisin faaliyet alanları

### MADDE 6 - (1) Ofisin faaliyet alanları;

- a) Üniversite stratejik planı çerçevesinde belirlenen sürdürülebilirlik amaç ve hedefleri doğrultusunda sürdürülebilirlik politikalarına ait süreçleri yönetmek, uygulamaya yansıtma,
- b) Sürdürülebilirlik odaklı çalışmalarda üniversite birimleri arasındaki koordinasyonu sağlamak, işbirliğini artırmak,
- c) Sürdürülebilirlikle ilişkili her türlü kurum, kuruluş, topluluk ve bireyler arasında karşılıklı bilgi ve deneyim paylaşımı sağlamak,
- ç) Sürdürülebilir bir kampüs alanı oluşturmak için çevre yönetim stratejilerinin tüm birimlere yansıtılması kapsamında su, atık, enerji yönetimi ve ulaşım politikalarının geliştirilmesine öncülük etmek ve ilgili birimler arasında koordinasyonu sağlamak,
- d) Sürdürülebilirlik kavramının eğitim-öğretim faaliyetleri ile bütünleştirilmesi ve yaygınlaştırılması için akademik birimlerle iş birliği yapmak,
- e) Üniversitenin sürdürülebilirlik stratejisine yönelik konu ve alanlarda öneride bulunmak, ilgili mevzuat çalışmalarına katkı sağlamak,
- f) Üniversite Sürdürülebilirlik Komisyonu ile eşgüdümlü olarak çalışmak, Üniversiteye ait sürdürülebilirlik web sitesinin güncel tutulması ve gerekli bilgilerin kamuoyu ile paylaşılması için Komisyonla iş birliği yapmak,
- g) Üniversitenin politika belgeleri çerçevesinde iç ve dış paydaşlar ile birlikte sürdürülebilirlik ile ilgili konularda iş birlikleri oluşturmak ve protokoller hazırlamak,
- ğ) Öğrenci toplulukları ile birlikte üniversite içinde ve dışında sürdürülebilirlik konusuna ilişkin farkındalık faaliyetleri yürütmek,
- h) Sürdürülebilirlik odaklı seminer, çalıştay, söyleşi, sempozyum vb. etkinlikleri Komisyonla iş birliği yaparak düzenlemek, bunlarla ilgili olarak personel ve öğrencileri bilgilendirmek,
- ı) Üniversitenin, BM 2030 Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları doğrultusunda eğitim-öğretim, araştırma- geliştirme, yönetim ve toplumsal katkı faaliyetlerini içeren yıllık sürdürülebilirlik raporunu Komisyon ile birlikte hazırlamak ve Rektörlüğe sunmak

şeklinde ifade edilir.

Doküman No	YNG-50
Yayın Tarihi	Ağustos 2023
Revizyon No	Orj.
Revizyon Tarihi	-
Sayfa No	4 / 4

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Diğer Hükümler

### Yürürlük

**MADDE 7 - (1)** Bu yönerge Kapadokya Üniversitesi Senatosunun kararı ile yürürlüğe girer.

### Yürütme

**MADDE 8 - (1)** Bu Yönerge hükümlerini Kapadokya Üniversitesi Rektörü yürütür.